|  |
| --- |
| **ЗАПИТ НА ПРОВЕДЕННЯ БАЗОВОГО ТРЕНІНГУ ЗА ПРОГРАМОЮ «МОЛОДІЖНИЙ ПРАЦІВНИК» В РЕГІОНІ** |

Подається не пізніше ніж за 25 днів до початку тренінгу в електронному вигляді на адресу [youthworker.ua@gmail.com](mailto:youthworker.ua@gmail.com)

**Увага!** Перед заповненням заявки, будь ласка, уважно ознайомтесь з інструкцією щодо організації тренінгу!

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Бажані дати тренінгу** *(тривалість тренінгу: 3 дні, 24 навч.години)* |  |
| **2.Назва організації (повністю), яка бере на себе функцію організатора тренінгу.** |  |
| **3.Контактна особа в організації** *(П.І.П, контактний телефон, електронна адреса)* |  |
| **4. Партнерські організації\*, які долучатимуться до організації тренінгу** *(якщо є)* |  |
| **5.Категорія учасників/ць, на яку розрахований тренінг** *(область, місто, ОТГ)* |  |
| **6. Повна адреса місця проведення (місто/селище, вулиця, № будинку, назва офіційна)** |  |

**7. Наявність ресурсів в організації для проведення тренінгу\***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид ресурсів*** | **Наявність (+/-)** |
| *Проживання учасників* |  |
| *Відшкодування проїзду учасникам* |  |
| *Харчування для учасників (сніданки/обіди/вечері)* |  |
| *Кава-паузи* |  |
| *Проживання, харчування, відшкодування проїзду тренерам* |  |
| *Канцелярія (за переліком в інструкції)* |  |
| *Друк роздаткових матеріалів* |  |
| *Оплата роботи тренерів* |  |

Коментарі/запитання/пропозиції:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*відмічайте + лише ті ресурси, які маєте в своєму розпорядженні.

\* під партнерством розуміється забезпечення опцій для організації Базового тренінгу програми «Молодіжний працівник»: забезпечення кава-пауз, харчування, перевезення учасників, відшкодування витрат на проїзд і харчування учасників/тренерів, канцелярські витрати тощо.